

業者弁当の注文方法

- 火曜日(25Dhs)と木曜日(20Dhs)に業者弁当を斡旋します。
- 利用日の前日に、古封筒等に必要事項を記入し、料金を同封し、学級担任へご提出ください。
- 必要事項(英語)
 - ・学年 ・氏名 ・同封金額 ・サイズ(LかM、料金は同) ・日付
- ご注意
 - ・何回分かをまとめて注文することはできません。その都度注文してください。(兄弟姉妹は同じ封筒で注文できます)
 - ・注文したのに利用日に欠席などでキャンセルする場合は、当日の朝 9 時までに担任へご連絡ください。

